



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ НИЖНЕТУРИНСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА**

ПРИКАЗ

от *12.02.2024* № 36
г. Нижняя Тура

Об утверждении порядка организации и проведения всероссийских проверочных работ в Нижнетуринском городском округе

Во исполнение Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» (с изменениями и дополнениями), приказов Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 20.07.2021 № 689-Д «Об утверждении Положения о региональной системе оценки качества образования Свердловской области», от 27.04.2023 № 517-Д «Об утверждении Комплекса мер по развитию в Свердловской области направления 1.1 региональной системы оценки качества образования «Система оценки качества подготовки обучающихся» и Плана мероприятий по развитию системы оценки качества подготовки обучающихся Свердловской области на 2023-2025 годы», приказа Управления образования администрации Нижнетуринского городского округа от 25.12.2023 № 340 «О совершенствовании муниципальной системы оценки качества образования Нижнетуринского городского округа», на основании рекомендаций по повышению объективности оценки образовательных результатов (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.03.2018 № 05-71), методических рекомендаций по проведению Всероссийских проверочных работ (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 10.02.2020 № 13-35), в целях организации и проведения всероссийских проверочных работ в Нижнетуринском городском округе

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок организации и проведения всероссийских проверочных работ в Нижнетуринском городском округе (прилагается).
2. Рекомендовать руководителям общеобразовательных организаций разработать и утвердить порядок организации и проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях.
3. Признать утратившим силу приказ Управления образования администрации Нижнетуринского городского округа от 19.02.2020 № 31 «Об утверждении порядка организации и проведения всероссийских проверочных работ в Нижнетуринском городском округе».
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования

М.Н. Холмогорова

Исп. Марченко О.Г.

Утвержден
приказом Управления образования
администрации Нижнетурунского
городского округа
от 18.02.2024 № 36

Порядок организации и проведения всероссийских проверочных работ в Нижнетурунском городском округе

Общие положения

Порядок организации и проведения всероссийских проверочных работ в Нижнетурунском городском округе (далее – Порядок) разработан на основании Методических рекомендаций по проведению Всероссийских проверочных работ (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 10.02.2020 № 13-35), рекомендаций по повышению объективности оценки образовательных результатов (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.03.2018 № 05-71)

Настоящий Порядок предназначен для использования в деятельности Управления образования администрации Нижнетурунского городского округа (далее – Управление образования), муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр» (далее – МКУ «ИМЦ»), общеобразовательных организаций (далее – ОО) при организации и проведении всероссийских проверочных работ (далее - ВПР).

Цели проведения ВПР

ВПР проводятся в целях:

совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в ОО Нижнетурунского городского округа;

осуществления мониторинга системы образования Нижнетурунского городского округа, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Участники ВПР

Участниками ВПР по каждому учебному предмету являются все обучающиеся соответствующих классов всех ОО, подведомственных Управлению образования, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Перечень учебных предметов и классов, обучающиеся которых в обязательном порядке являются участниками ВПР, а также перечень учебных предметов и классов, по которым решение об участии в ВПР принимает Министерство образования и молодежной политики Свердловской области (далее – Министерство образования), Управление образования, ОО, ежегодно утверждается приказом Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрандзор).

Обучающиеся 11 классов принимают участие в ВПР по решению ОО. В случае принятия ОО такого решения в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие все обучающиеся, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) по данному учебному предмету. Обучающиеся 11 классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья принимает ОО по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося с учетом того что контрольные измерительные материалы (далее – КИМ) для проведения ВПР составлены по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Информационный обмен при проведении ВПР

Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО) посредством внесения данных через личные кабинеты муниципального координатора (специалиста, назначаемого для координации проведения ВПР на муниципальном уровне) и ОО. В личном кабинете ФИС ОКО размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивные и методические материалы.

Куратором организации и проведения ВПР в Нижнетуринском городском округе является МКУ «ИМЦ». Управление образования по согласованию с директором МКУ «ИМЦ» приказом назначает муниципального координатора, ответственного за информационный обмен, в том числе между региональным координатором и ОО, сбор данных в рамках проведения ВПР муниципального уровня на сайте ФИС ОКО. Муниципальный координатор курирует своевременность и полноту внесения данных ОО в ФИС ОКО.

Руководитель ОО своим приказом назначает лицо, ответственное за информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР уровня ОО на сайте ФИС ОКО, координацию между муниципальным координатором и ОО.

Информационный обмен на сайте ФИС ОКО со стороны федерального организатора включает:

- сбор необходимых сведений об ОО для проведения ВПР;
- публикацию инструктивных и методических материалов по проведению ВПР;
- предоставление каждой ОО КИМ для проведения ВПР;
- предоставление каждой ОО ответов и критериев оценивания выполнения заданий ВПР;
- предоставление ОО форм для сбора результатов ВПР;
- направление ОО сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;
- предоставление ОО результатов по итогам проведения ВПР;
- форум технической поддержки ВПР.

В рамках информационного обмена ОО:

- формирует заявку на участие в ВПР;
 - обеспечивает сбор контекстных данных об ОО и участниках ВПР;
 - обеспечивает получение архивов с материалами, критериев оценивания работ и форм сбора результатов;
 - обеспечивает загрузку заполненных форм сбора результатов ВПР;
 - обеспечивает получение результатов уровня ОО;
- В рамках информационного обмена муниципальный координатор:
- проводит выверку заявок ОО на участие в ВПР с возможностью уточнения списка ОО;
 - осуществляет мониторинг загрузки ОО форм сбора информации;
 - обеспечивает получение результатов на муниципальном уровне.

Организация и проведение ВПР. Общие положения

Управление образования в рамках организации и проведения ВПР:

- утверждает порядок организации и проведения ВПР в Нижнетуринском городском округе;
- может принимать решение об обязательном участии ОО в ВПР по отдельным предметам, по классам;
- может утверждать даты проведения ВПР в ОО по отдельным предметам, по классам в рамках и в соответствии со сроками проведения ВПР, утверждаемыми Рособрнадзором;
- ежегодно издает приказ о проведении ВПР на территории Нижнетуринского городского округа;
- принимает меры по обеспечению объективности проведения и результатов ВПР: направляет наблюдателей в ОО на все этапы ВПР, организует муниципальную проверку по отдельным предметам ВПР и/или выборочную перепроверку ВПР муниципальной комиссией, перекрёстную проверку и др.;

- принимает управленческие решения на основании анализа результатов ВПР.

МКУ «ИМЦ»:

- обеспечивает информационный обмен в рамках своей компетенции;
- консультирует ОО по работе с ФИС ОКО, заполнению форм сбора информации;
- определяет порядок проведения перекрёстной проверки, муниципальной проверке по отдельным предметам ВПР и/или выборочной перепроверке ВПР;
- организует и обеспечивает работу муниципальной комиссии при организации перекрёстной проверки, муниципальной проверке по отдельным предметам ВПР и/или выборочной перепроверке ВПР;
- обеспечивает информационную безопасность в рамках своей компетенции в период подготовки и проведения ВПР;
- проводит анализ объективности процедур проведения ВПР;
- проводит анализ результатов ВПР;
- использует информацию по результатам ВПР в целях формирования рекомендаций в адрес ОО.

Общеобразовательная организация:

- утверждает порядок организации и проведения ВПР в ОО;
 - назначает лиц, ответственных за проведение ВПР, информационный обмен в период подготовки и проведения ВПР и работу с ФИС ОКО, обеспечивающих порядок проведение ВПР в аудиториях, экспертов;
 - формирует даты проведения ВПР, в сроки определенные Рособрнадзором определяет форму проведения (традиционная (на бланках) и/или компьютерная);
 - обеспечивает проведение ВПР в соответствии с данным Порядком, Порядком проведения всероссийских проверочных работ на год проведения ВПР, разработанный Рособрнадзором, Порядком проведения ВПР, утвержденным приказом ОО, в сроки, утвержденные приказом Рособрнадзора и план-графиком проведения всероссийских проверочных работ на год проведения ВПР, разработанный Рособрнадзором;
 - обеспечивает информационный обмен, сбор и загрузку информации в ФИС ОКО, в сроки определенные Рособрнадзором;
 - обеспечивает информационную безопасность в период подготовки и проведения ВПР;
 - определяет особенности участия в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
 - принимает меры по обеспечению объективности проведения и результатов ВПР
- организация видеонаблюдения, общественное наблюдение и др.;
- обеспечивает объективное оценивание работ участников ВПР;

- принимает решение о выставлении отметок обучающимся по результатам ВПР и иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательного процесса в соответствии с установленной действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования компетенцией ОО;
- проводит анализ объективности процедур проведения ВПР в ОО;
- проводит анализ результатов ВПР в ОО;
- принимает управленческие решения на основании анализа результатов ВПР.

Особенности организации и проведение ВПР в ОО с контролем объективности результатов

Перечень учебных предметов и классов, в которых ВПР проводятся с контролем объективности результатов ежегодно утверждается приказом Рособрнадзор. Федеральный организатор проведения ВПР формирует выборку ОО и участников, включенных в список с контролем объективности результатов (далее – репрезентативная выборка). Итоговый список участников ВПР с контролем объективности результатов размещается в личном кабинете ФИС ОКО.

В каждой ОО, включенной в репрезентативную выборку, ВПР проводятся в присутствии независимых наблюдателей, а проверка работ осуществляется независимыми экспертами. Независимые наблюдатели и независимые эксперты определяются Министерством образования.

Особенности организации и проведение ВПР в компьютерной форме

Перечень учебных предметов и классов, по которым предоставляется альтернативная возможность выполнения участниками работы в компьютерной форме утверждается приказом Рособрнадзор.

Форму проведения ВПР (традиционная (на бланках) и/или компьютерная) ОО определяет самостоятельно с учетом технических возможностей. Технические требования к компьютеру должны соответствовать требованиям определенным Федеральным организатором проведения ВПР.

Для проведения ВПР в каждой параллели по каждому предмету выбирается только одна форма проведения (для всей параллели по выбранному предмету) – традиционная (на бланках) или компьютерная.

В ОО с большим количеством участников возможно проведение ВПР в компьютерной форме в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течении нескольких дней (не более пяти дней) периода проведения ВПР в компьютерной форме.

Количество сессий и время начала каждой сессии ОО определяет самостоятельно.

При проведении ВПР в несколько сессий ОО обеспечивает выполнение условий конфиденциальности представленных вариантов КИМ.

Экспертам для проверки заданий предоставляется доступ к системе удаленной проверки заданий «Эксперт». ОО обеспечивает проверку работ участников ВПР экспертами.

Федеральный организатор проведения ВПР обеспечивает ОО реквизитами доступа участников ВПР для выполнения ВПР в компьютерной форме и экспертов для проверки заданий.

Доступ к выполнению ВПР предоставляется с 8:00 до 20:00 по местному времени.

ОО обеспечивает предоставление необходимой информации для проведения ВПР в компьютерной форме и связь логина участника ВПР с кодом участника ВПР через личный кабинет ФИС ОКО.

Сроки проведения ВПР, обработки результатов и хранения работ

Сроки проведения ВПР утверждаются приказом Рособрнадзора. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР, а также для компьютерной формы проведения ВПР устанавливается период времени проведения ВПР в данном классе по данному предмету.

ОО самостоятельно определяет даты и время проведения ВПР в рамках утвержденных сроков.

Продолжительность выполнения работ и формат печати вариантов ВПР, определяются Порядком проведения всероссийских проверочных работ на год проведения ВПР, разработанным Рособрнадзором.

Министерство образования, Управление образования могут своим приказом определить даты проведения ВПР по отдельным предметам и классам в рамках сроков проведения ВПР, утвержденных Рособрнадзором.

При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с муниципальным и региональным координатором ОО может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни. Резервные дни определяются порядком проведения ВПР в ОО.

Ежегодно Рособрнадзор разрабатывает и направляет план-график проведения всероссийских проверочных работ на год проведения ВПР, которого необходимо придерживаться при проведении ВПР в ОО.

Порядок хранения работ участников ВПР в ОО определяются порядком проведения ВПР в ОО. Рекомендовано обеспечить хранение работ участников до окончания ВПР, перекрестной проверки, муниципальной проверки по отдельным предметам ВПР и/или выборочной перепроверке ВПР, в случае принятия решения о проведении перепроверки Министерством образования и/или Управлением образования и окончания проверки ВПР независимыми экспертами для ОО с контролем объективности результатов.

Обеспечение объективности проведения и образовательных результатов ВПР

Для обеспечения объективности проведения и образовательных результатов ВПР необходимо:

Обеспечить конфиденциальность КИМ ВПР на всех этапах подготовки и проведения ВПР.

Привлекать к проведению ВПР квалифицированных специалистов на всех этапах проведения ВПР.

Не допускать конфликта интересов в отношении всех специалистов, привлекаемых к проведению ВПР.

Организовать на муниципальном уровне и/или на уровне образовательной организации контроль соблюдения настоящего Порядка, Порядков проведения ВПР, утвержденных в ОО, Порядка проведения всероссийских проверочных работ на год проведения ВПР, разработанного Рособрнадзором. Контроль может осуществляться посредством:

- привлечения независимых, общественных наблюдателей;
- выезда в ОО наблюдателей от Управления образования;
- организация видеонаблюдения и т.д.

Условия отсутствия конфликта интересов означает, что необходимо при проведении ВПР соблюдать следующие требования:

- в качестве наблюдателей не могут выступать родители учащихся класса, который принимает участие в ВПР;
- не привлекать в качестве организаторов в аудитории учителей, работающих в

данном классе и являющегося учителями по предмету, по которому проводится ВПР.

Рекомендуется, не привлекать в качестве экспертов по проверке ВПР учителей, преподающих данный предмет в этом классе, при невозможности в ОО обеспечить это условие – привлекать учителей других ОО.

Для обеспечения объективности образовательных результатов ВПР, изучения типичных ошибок оценивания при проверке работ участников ВПР Управление образования может организовать перекрёстные проверки, муниципальные проверки и/или перепроверки по отдельным предметам в отдельных классах.

Дополнительно федеральный организатор проведения ВПР формирует выборку ОО и участников, включенных в список с контролем объективности результатов (далее – репрезентативная выборка). В этом случае ВПР проводятся в присутствии независимых наблюдателей, а проверка работ осуществляется независимыми экспертами. Независимые наблюдатели и независимые эксперты определяются Министерством образования. Независимым наблюдателем может быть специалист органа исполнительной власти, курирующий вопросы федерального государственного контроля качества образования в Свердловской области, специалисты Министерства образования. Могут привлекаться специалисты Управления образования, заместители директоров ОО, не работающие в ОО, попавшей в репрезентативную выборку.